

三河高原トレイルランニングレース2009 駐車場誘導

1. スケジュール

当日朝、7:00頃 直接駐車場へ 誘導看板設置 誘導開始（看板は前日設置＞強風強雨時は朝）

2. 駐車場管理基本

参加者には事前に「駐車券（A4）」を配布済。フロントの目立つところに掲示してもらう。

駐車券は2種類あり、それぞれ以下の対応をする。

正規（青字）：申し込み先着順で当選した人へのみ配布。300枚。

臨時（赤字）：抽選にもれた等で、駐車券がないのに車で来場した人。ふれあい広場入口で渡す。

専用の作手駐車場へ案内する。ここからバス輸送。

3. 誘導方針

どこに止めるかは、参加者に選択してもらう。概ね、近いP1から順番に埋まると思われる。

（会場から近い順にP1～P7）

スタッフは、各駐車場で入る車のチェックと満車になった場合の看板表示とチーフへの連絡を行う。

4. 具体的作業

スタッフは入り口にて、以下の誘導を行う。（スタッフ配置図参照）

■トレラン用駐車場の係員（S1～S7）

・フロントに正規駐車券あれば、そのまま駐車場内へ誘導。

・駐車券がないが、留めようとする車は事情を聞いて、誘導。

①忘れてきた＞ゼッケン番号を聞いた上で、そのまま誘導。

②トレラン以外の用事できた（テニス、ペンション、グランドゴルフ）＞本日は大会を開催している旨説明し、トレランの駐車場（P1～P7）以外に止めてもらうよう案内。

③駐車券に落選したけど車で来た＞入り口に戻り、臨時駐車券をもらって臨時駐車場（作手支所）に入れてもらうよう指示。

・P3の南側はバス転回所なので駐車させないようにする。

■トレラン以外の駐車場の係員（B1～B7）

・フロントに正規駐車券がある車はここへ止めないよう案内。

・駐車券のない車がきた場合は、トレラン参加者かどうかを聞いて、もしトレラン参加者であれば、正規駐車場へとめるよう案内。もし駐車券落選者の場合は、ふれあい広場入り口へ戻り、臨時駐車券ももらって、臨時駐車場（作手支所）へ止める様指示。

・B6,B7：本来誰も止めないはずだが、路駐ねらいがくる場合があるので、スタッフを置く。

■全体ガイド（G1～G3）

・G1：入り口。会場入口での案内。駐車券の確認。臨時駐車券の配布。

・G2：P1～P6（広場内駐車場）が満杯になったら、P7へ誘導を開始する。

トレラン参加者でない車はそのまま通過させる。

・全体の満車進行状況はチーフが把握し、G2へ伝える。

■臨時駐車場（R1）配置図には記入なし。

・臨時駐車券の車がきたら枠内に止める様案内。

・シャトルバスは以下で案内。

5. 看板

看板は裏表で、表「空PO」裏「満車」。

最初は、ふれあい広場入口に向けて「空PO」をむけておく。

6. 臨時駐車場について

場所：作手支所

駐車券：臨時駐車券をふれあい広場入り口で渡す

シャトルバス時刻（予定）

・往路 9:15（1号車）、9:45（2号車）の2本。

・復路 15:00（9号車）、15:30（10号車）の2本。

これら案内は臨時駐車券裏面に記載。



正規駐車券 見本



臨時駐車券 見本

