

会場・サービス関係手順書

(1) 抽選会

- ・スタート券の裏が抽選券になっている。
- ・回収したスタート券のバーコード読み取り処理が終わったものを抽選BOXへ入れておく。
- ・基本的に抽選スタートは表彰式の後だが、表彰式が始まるまで、時間がかかるようであれば、14時ころより開始し、表彰式が始まれば一旦中断する。
- ・抽選会賞品の種類と個数を数え、あらかじめ、抽選結果ボードにはっておく。
- ・賞品別に、その数だけの抽選券(スタート券)をBOXから引き、ゼッケンをよみあげる。
- ・その場に本人がいる場合は、ゼッケン(実物)を確認して手渡し。
- ・いない場合は、裏に糊(はがせるタイプ)をぬって、抽選結果ボードに貼る。
- ・後でとりにきた場合は、ゼッケンを確認し、賞品を渡し、抽選券をはがす。  
なお、帰った友人の分を届けてくれる場合は、渡した人のゼッケンを抽選券へ記入してわたす。
- ・最終バス発車後、賞品を渡せなかった抽選券に、すべて、賞品名を記入し、はがす。  
まとめて、あまった賞品とともに、ダンボールへつめ、密封する。
- ・ダンボールは、新帯が持ちかえり、後で郵送する。

(2) トレーナーサービス

- ・基本的には、愛知整体師協会におまかせです。
- ・呼び出し番号札(1~200)を準備し、サービスを受けたい人はこれをもっていく。
- ・現在の呼び出し番号をボードで表示する。
- ・スタート前のサービスは1~100を使い、終了したら、呼び出し番号札は回収。
- ・ゴール後のサービス時は101~200を使う。(スタート前に確保した番号札は無効です)

(3) シャワーサービス

- ・シャワーはプール横を利用。1回100円。
- ・受付スタッフは100円を徴収。
- ・終了後、人数合計を計算し、最初から用意してあっておつりとわけて、徴収金額を新帯へ渡す。

(4) 講習会、講演会

- ・運営は松澤さんにおまかせ。参加料のみ徴収する。

(5) 無料写真サービス

- ・上林さん、らがメインで撮影するが、他のスタッフもデジカメで撮影できれば、大会後、上林さんへ写真データをメールし、集約する。
- ・大会後、ゼッケン番号のファイル名を付け直し、Webへ掲載する。

(6) 成績表

- ・成績表はWebにUPされるが、印刷郵送を希望する場合は、受付で申し込む。
- ・申し込み封筒には、宛名・ゼッケンを記入。
- ・写真の印刷サービスを希望する場合は、写真希望あり、の欄に○をつける。

(6) 表彰式

グラウンド階段を利用して行う。観客はゴール誘導路外側のグラウンドへ入れる。

(7) 会場レイアウト

次のページ参照。

