

(1) 準備

- ・トレラン開催日についてワキタソフトに都合を確認。予約。(概ね2月ころ)
- ・エントリー 5月22日~6月末 ・エントリー情報集約 7月末

(2) ナンバーカード番号決定

ロング、ショートとも男女クラス関係なく、過去の成績のよい順から若い番号。
ロングは10番~(3桁) ショートは1010番~
招待選手はロング1,2番(男、女) ショートが1001,1002番(男、女)
過去成績のない参加者は、その後へ続けるが、男性クラスの若い順、続いて女性クラスの若い順。
ナンバーカード入りのエントリーリストをワキタソフトで確認後、Web公開。

(3) ナンバーカード作成

ナンバーカードはワキタソフトへ依頼。元データをEXCELで提出。
ロングは白地、ショートは青地。番号、氏名、カテゴリー、大会ロゴとスポンサーロゴを入れる。
(ワキタソフトへ各種ロゴは高解像度のjpeg(600dpi)またはPDFを送付。)

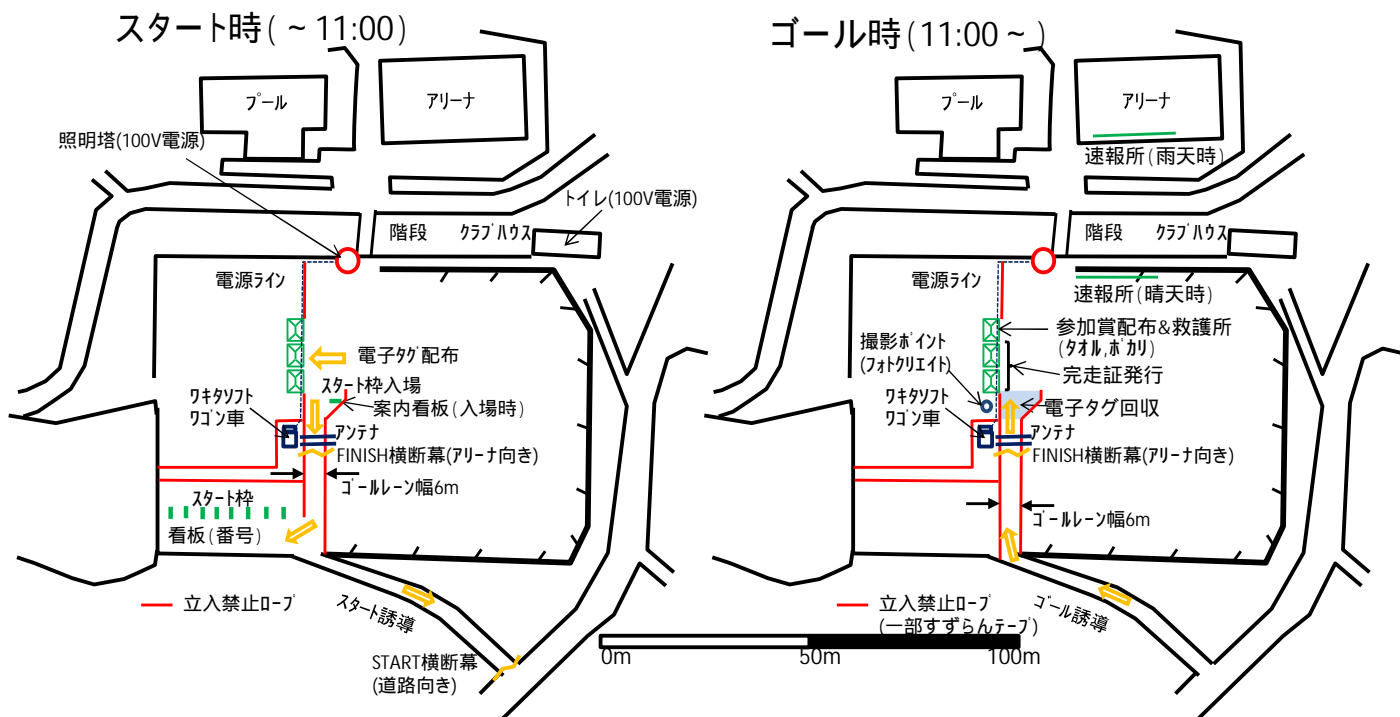


サイズ
20 × 18 cm
耐水紙タイプ

ナンバーカード裏に電子タグを縫い付け。完成したナンバーカードは前日納入。
入れ箱はワキタソフトにて準備。終了後ワキタソフトへ返却。

(4) 前日準備

- ・ナンバーカード配布準備
ナンバーカードは100番ごとに段ボール箱に入れておく。段ボールサイズ × × cm
- ・会場設営：計測関係の会場レイアウトは以下。ワキタソフトのワゴン車は前日朝搬入。



(5) 当日運営

・ワキタソフト ワゴン車始動

朝7:00くらいから電源を供給できるようふれあい広場に依頼。

・ナンバーカード配布

プログラム上は9:00~10:00 配布としていますが、スタッフがスタンバイでき次第配布を開始。

テントでスタート券の署名を確認した上で、ナンバーカードと交換。集めたスタート券は本部へ。

当日不参加者のナンバーカードは、配布終了後、段ボール箱から出さない状態でワキタソフトへ提出。

・スタート枠入場

スタート枠に入場時に電子タグを自動読み取り、実際に出走した参加者を確認。

読み取りはゴールレーンのアンテナを用いるため、ゴールを逆に入ってスタート枠に入る。

トイレなどで一旦出て戻る場合も再度アンテナを通過させる。ただしそのまま棄権する場合は電子タグを回収。

・ゴール

ゴール時、アンテナ通過で電子タグを自動で読み取り、ゴールタイムを計測。

その後、スタッフが電子タグのみもぎとって回収する。基本的に女性スタッフが対応。

回収した電子タグはバケツにためて、全ゴール終了(スイーパー通過)後にワキタソフトへ返却。

ナンバーカードあるいは電子タグを紛失した場合、ビデオ記録からゴールタイムを割り出すため必ず、以下の情報を本人から確認し、連絡票へ記載。ワキタソフトへ伝える。

- ・本人氏名、ナンバーカード番号、およそのゴール時刻

・完走証発行

ゴール後ろでワキタソフトからデータを受信できるPCで連続的に完走証を発行。

参加者から番号を聞いてPCへ打ち込む担当と印刷された完走証を渡す担当で1台のPCあたり基本的に2人で操作。ただし、閑散期などは適宜、スタッフ数は増減する。(完走証のデザインは添付を参照)

・成績速報

ワキタソフトのワゴン車にて一覧にした成績速報(A4サイズ)を印字してもらい、速報所に掲示。

概ね30分~60分に1回程度更新していく。

また、リアルタイムでワキタソフトのワゴン車よりインターネットへ成績がUPされるため、県協会の

Web からリンクを貼っておき、会場内のスマホ等からネット経由で成績を閲覧できるサービスを実施。

・表彰式

各カテゴリー上位3位までの表彰状をワキタソフトのワゴン車で印刷。体育館内で表彰式実施。

・最終成績

最終成績データをワキタソフトよりいただく。(CSV形式ファイルおよびPDF形式)

当協会 Web へ掲示。

(6) Q&A

・電子タグ取扱い基本

実走者しない者の電子タグ(DNS,途中棄権など)は一旦本部に集め、最後にまとめてワキタソフトへ返却。ゴール付近にもっていき、誤って反応することを避けるため。情報のみ連絡票でワキタソフトへ伝達。

・不参加の友達のナンバーカードだけ記念に欲しい 配布終了後に本部へ申し出てもらい、ワキタソフトでのDNS処理が終了後に電子タグを外してもらったナンバーカードを本部で保管。

・一度、ナンバーカードをもらったが、体調が急変したので出走をやめたい 本部へ申し出。ナンバーカード、電子タグともに回収。本部へ提出。本部は連絡票を起票しワキタソフトへ提出。

電子タグは外して保管し、最後にワキタソフトへ返却。

・ロングで申し込んだが体調が急変したのでショートに変更したい 本部へ申し出。予備のナンバーカードを渡す。ナンバーカードの番号、氏名、渡した番号を連絡票に記入し、ワキタソフトへ提出。

返金なし。回収した電子タグは本部で保管し最後にワキタソフトへ提出。

(予備ナンバーカードをロング、ショート10枚程度準備)

・ショートで申し込んだがロングに変更したい 不可の旨伝える。

・ナンバーカードをスタート前に紛失した 本部申し出。予備のナンバーカードを渡す。連絡票に記載してワキタソフトへ提出。

・エントリーリストの名前が間違っている 本部申し出。連絡票に正しい情報を記載しワキタソフトへ提出。

・スタート時刻に遅刻した 概ね11時ころまでは出走を認めるがスタート時刻は変更しない。

ナンバーと氏名を聞いて連絡票へ記入しワキタソフトへ。

ゴールアンテナを通過せずにスタートさせてもよいが、確実に連絡票を起票する。基本的に本部で処理。

・途中棄権が発生した場合 ナンバー、氏名を確実に確認し、電子タグを回収。情報は本部へ連絡。

本部で連絡票を起票しワキタソフトへ提出。

ASやコース途中でのリタイヤの場合、電子タグはASで一旦保管し、引き揚げ時に本部へ返却。

会場内でリタイヤの場合は、電子タグを回収し本部へ返却。

けが等で病院搬送する場合は、ナンバーカードは本人につけたままにしておく。

エントリー情報 連絡票

対象者	氏名	ナンバーカード番号
内容	氏名の間違い(正しい名前)	
レ印	ロング ショート変更(渡した予備の番号)	
チェック	出走取りやめ・中断(スタート前)(理由)	
	ナンバーカード紛失(スタート前)(渡した予備の番号)	
	ナンバーカード紛失(ゴール時)(ゴール時刻)	
	途中棄権(理由)	
	遅刻スタート	
	その他()	

取扱い	スタッフ名	
	本部確認者	

連絡票は本部およびゴールにて準備しておく。

(資料1) 完走証デザイン (サイズ: B5)



「氏 名」

「カテゴリー名」「順位」

「タイム」

あなたは「三河高原トレイルランニングレース2015」において
表記の記録で完走したことを証し、その榮譽をたたえます。

平成27年9月27日

特定非営利活動法人
愛知県オリエンテーリング協会
会長 新帯 亮



表彰状

「氏名」様

「カテゴリー名」「順位」

「タイム」



あなたは三河高原トレイルランニングレース大会2015
において頭書の成績を収められましたので表彰いたします。

平成27年9月27日
(特非)愛知県オリエンテーリング協会
会長 新 帯 亮

