

三河高原トレイルランニングレース2015 駐車場誘導

1. スケジュール

当日朝、7:00頃 直接駐車場へ 誘導看板設置 誘導開始（看板は前日設置＞強風強雨時は朝）

2. 駐車場管理基本

参加者には事前に「駐車券（A4）」を配布済。フロントの目立つところに掲示してもらう。
駐車券は2種類あり、それぞれ以下の対応をする。

正規（青字）：申し込み先着順で当選した人にものみ配布。300枚。P1からP8へ案内。どこに停めるかは、参加者に選択してもらう。概ね、近いP1から順番に埋まると思われる。（図参照）

臨時（赤字）：抽選にもれた等で、駐車券がないのに車で来場した人にふれあい広場入口（G1）で渡す。
専用の作手支所駐車場へ案内する。そこからバス輸送。

スタッフは、各駐車場で入る車のチェックを行う。駐車場の看板は裏表で、表「空PO」裏「満車」。
最初は、ふれあい広場入口に向けて「空PO」をむけておく。満車時には看板をひっくり返してチーフへの連絡を行う。

3. 具体的作業

スタッフはそれぞれ以下の誘導を行う。（スタッフ配置図参照）

■トレラン用駐車場の係員（S1～S8）

- ・フロントに正規駐車券あれば、そのまま駐車場内へ誘導。
 - ・駐車券がないが、止めようとする車は事情を聞いて、誘導。
 - ①忘れてきた＞ゼッケン番号を聞いた上で、そのまま誘導。
 - ②トレラン以外の用事できた（テニス、ペンション、グランドゴルフ）＞本日は大会を開催している旨説明し、トレランの駐車場（P1～P8）以外に停めてもらうよう案内。
 - ③駐車券に落選したけど車で来た＞入り口に戻り、臨時駐車券をもらって臨時駐車場（作手支所）に入れてもらうよう指示。
 - ・ S1：P1の南側はバス転回所なので駐車させないようにする。満車後はバス誘導を行う。
 - ・ S2：満車になったら看板表示を満車にしてS7へ移動
 - ・ S3：G3と連絡を取り、誘導。満車になったら看板表示を満車にしてS8へ移動
 - ・ その他の所は満車になったら業務終了。（満車にならなくても10時には終了。）
- 満車になった等で、移動する際はチーフに連絡を入れること。

■トレラン以外の駐車場の係員（B1、B2、B4、B5、B6）

- ・ B1、B2、B4：フロントに正規駐車券がある車はここへ止めないよう案内。駐車券のない車がきた場合は、トレラン参加者かどうかを聞いて、もしトレラン参加者であれば、正規駐車場へとめるよう案内。もし駐車券落選者の場合は、ふれあい広場入口へ戻り、臨時駐車券をもらって、臨時駐車場（作手支所）へ止める様指示。
- ・ B5：P7が満車後に、参加者が来ると思われるので、ルシュールのほうに行かないようにP8へ案内する。
- ・ B6：バスの待機所として使うため、路駐させないようにする。
- ・ B6以外は9時45分で業務終了。B6は10時ころ終了。次の持ち場へ移動

■臨時駐車場（R1）配置図には記入なし。

場所：作手支所

駐車券：臨時駐車券をふれあい広場入口で渡す

- ・ 臨時駐車券の車がきたら枠内に止める様案内。
- ・ シャトルバス1号車に連絡をとる。

参加者の動向を見て、シャトルバスの2回目以降の運行を決める。

駐車場業務終了後、車で移動する方はP1へ集合。

その他の方は徒歩で移動。



正規駐車券 見本



臨時駐車券 見本

