

スタート・ゴール

SI 配布所

2つのテントの周囲から参加者がアクセスするレイアウトを採用。

一騎の長机に、1箆50個×2を置く。

まず最初に、一覧表に表記されているだけの SI カードがそろっているか確認する。

● 3人一組で、8時頃準備出来次第から10時まで

- ① スタート券受取係り。カードの管理をおこなう。
- ② SI カード検索引き渡し係り
(この時名前を読み上げて確認する。スタートしない者には渡さない)
- ③ 一覧表に引き渡しの記入をして管理する。

● 予想されるエラー

- ・スタート券忘れ→ナンバーカードを確認しスタート券を再発行する。
- ・ナンバーカードも忘れた場合は、体育館内の受付で再発行後再び来てもらう。
- ・スタートしないことがわかっている場合には SI カードは渡さない。ただし抽選だけ参加したい人もいるので、スタート券の受取は行い、一覧表に記す。
- ・渡すべき SI が無い場合は、その旨一覧表に記して、棚橋さんまで。

スタート枠入場

スタート枠に入る時に SI チェックをしてもらい、その記録を出走者とする。

スタート枠に入口がある。そこに係員が立って、チェックステーションを持つ。

● 監視係

- 入口以外からの参加者の出入り、
- チェックをしないでの入場。
- ナンバーカードのない参加者。
- 再入場は、注意のこと。(ステーションは何度でもいいが)

● チェック係

- 4人を予定。棚橋さんからスタート枠入場用チェックステーションを受け取る。

フィニシュ(予想 Time short11:25long12:06)

ビデオ撮影をする。

- ① フィニッシュライン(フィニッシュステーション)で確実に停止させ、チェックさせる。(声掛け)
- ② 前方への誘導(声掛け)
- ③ SIカードの回収。混雑したり、手間取っているとすり抜けていくランナーがあるので監視係りが必要。
- ④ SI運搬係
- ⑤ ポカリ、参加賞受け渡し係

速報係り

完走証係り

完走証はSI配布の籠に、ナンバーによって仕分けして入れる。

適時、参加者に取りらせるが、係員が誘導する。

SI運搬係とは別行動(忙しいとき)

水場への誘導

抽選会の紹介